

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kierowanie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników do Zamawiającego, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamówienie nie obejmuje prowadzenia rekrutacji pracowników tymczasowych, która to pozostaje po stronie Zamawiającego. Dane osób zrekrutowanych do zatrudnienia będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego po wyłonieniu odpowiednich kandydatów.
- 3) Zamawiający planuje zatrudnienie maksymalnie 36 osób jednak nie mniej niż 20. Zatrudnienie odbywać się będzie najwyżej do wyczerpania kwoty jaką zamawiający przeznaczył na pokrycie wszelkich kosztów zatrudnienia tych osób tj. 310 000,00 zł brutto. Powyższa kwota nie obejmuje wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie wynagrodzenia oraz wszelkie inne koszty zatrudnienia pracowników tymczasowych. Około 20% pracowników otrzyma łączne wynagrodzenie poniżej 5 tys. zł brutto, 50% otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie od 5 do 10 tys. zł brutto, zaś około 30% otrzyma wynagrodzenie w kwocie od 10 do 18 tys. zł brutto.
- 4) Zatrudnienie pracowników planowane jest od września 2017 r. Szacunkowe terminy zatrudnienia oraz ilość zatrudnianych osób w poszczególnych miesiącach obrazuje poniższa tabela:

	IX 2017	X 2017	XI 2017	Łącznie osobo- miesiący
Liczba zatrudnionych osób, w tym:	30	36	36	102
- Eksperti wiodący	4	4	4	12
- Eksperti/ Specjaliści	14	20	20	54
- Specjaliści IT	6	6	6	18
- Statystycy	6	6	6	18

- 5) Szacunkowe liczby pracowników kończących pracę w poszczególnych miesiącach obrazuje poniższa tabela:

	IX 2017	X 2017	XI 2017	Ogółem liczba osób
Liczba osób kończących pracę w danym miesiącu	0	0	36	36

- 6) Pracownicy tymczasowi zatrudniani będą na podstawie umów prawa cywilnego. Zamawiający planuje zatrudnienie pracowników na podstawie umów o świadczenie usług przy czym wypłata wynagrodzenia oraz termin wypłaty wynagrodzenia uzależniony będzie od osiągnięcia przez pracownika określonego w umowie rezultatu. W związku z charakterem świadczonych usług zamawiający nie przewiduje płatności miesięcznych dla pracowników.
- 7) W przypadku części pracowników z uwagi na charakter wykonywanych usług możliwe będzie zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o dzieło. Niemniej jednak wybór

formy umowy cywilnoprawnej w oparciu, o którą zostanie on zatrudniony każdorazowo należeć będzie do Wykonawcy.

- 8) Przedmiotem zamówień realizowanych przez pracowników będzie co do zasady świadczenie specjalistycznych lub wysokospecjalistycznych usług o charakterze badawczym, analitycznym lub statystycznym, które każdorazowo kończyć się będą przekazaniem umówionego raportu z badania bądź jego części, analizy, opracowania, zestawienia lub pakietu danych. Bardziej szczegółowe profile świadczonych usług wskazane są przykładowo w ust. 3.
- 9) Usługi wykonywane przez zatrudnione osoby każdorazowo będą wykonywane w miejscu i czasie przez nie wybranym niemniej jednak Zamawiający może wykonywać uprawnienia kontrolne wobec prawidłowości wykonywania usług tak jak ma to miejsce przy wykonywaniu umów o świadczenie usług, o których mowa w art. 750 k.c.

2. Zakres usługi

Zakres usługi realizowanej przez wykonawcę obejmuje zatrudnienie oraz skierowanie do pracy na rzecz zamawiającego pracowników wskazanych przez zamawiającego a także wykonanie innych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 360 z późn. zm.).

3. Pracownicy tymczasowi.

- 1) Zamawiający planuje zatrudnienie osób do wykonywania następujących usług:

2.1.1. Ekspert wiodący

- Nadzoruje prace zespołu w zakresie prowadzonego badania.
- Nadzoruje prace zespołu przy raportach z badania (metodologicznym, częściowym, końcowym, jakości itp.).
- Określa zasady organizacyjne realizacji badania.
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do raportów obejmujących autorskie koncepcje badawcze (raporty metodologiczne, zeszyty metodologiczne, analizy wstępne itp.).
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do narzędzi badawczych, takich jak np. kwestionariusze ankiety, formularze badawcze itp.
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do opracowań roboczych przygotowanych na potrzeby realizacji badań, takich jak listy wskaźników, tabele wynikowe itp.
- Dokumentuje wykonane prace w formie raportów merytorycznych (roboczych, częściowych, końcowych itp.).

2.1.2. Specjalista/Ekspert:

- Przygotowuje wkłady merytoryczne do raportów obejmujących autorskie koncepcje badawcze (raporty metodologiczne, zeszyty metodologiczne, analizy wstępne itp.).
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do narzędzi badawczych, takich jak np. kwestionariusze ankiety, formularze badawcze itp.
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do opracowań roboczych przygotowanych na potrzeby realizacji badań, takich jak listy wskaźników, tabele wynikowe itp.
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do raportów wynikowych z badania (raporty częściowe i końcowe).
- Weryfikuje wyniki zrealizowanych czynności w ramach projektu.
- Konsultuje i przedstawia opinie do wyników (częściowych, końcowych) badania.

2.1.3. Specjalista IT/Ekspert IT:

- Opracowuje założenia informatyczne dla projektowanych systemów lub aplikacji (systemy przetwarzania danych, aplikacje internetowe itp.).
- Tworzy kody/ skrypty na potrzeby opracowania aplikacji.

- Przygotowuje i wdraża aplikacje informatyczne na potrzeby realizowanych projektów.
- Opracowuje elektroniczne kwestionariusze ankiety.
- Opracowuje oraz uczestniczy w testach systemów informatycznych.
- Tworzy raporty (częstkowe, końcowe), dokumentujące koncepcję funkcjonowania i sposób wdrożenia systemów informatycznych.
- Dokonuje analizy procesów na potrzeby projektowanych/ modyfikowanych systemów informatycznych lub aplikacji.

2.1.4. Statystyk:

- Przygotowuje zbiory danych (źródłowych, statystycznych itp.) na potrzeby prowadzonych badań.
- Opracowuje zbiór danych źródłowych na podstawie informacji uzyskanych za pośrednictwem kwestionariusza ankiety i wywiadów.
- Dokonuje kontroli poprawności wypełnionych formularzy ankiety.
- Analizuje dane.
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do opracowań roboczych przygotowanych na potrzeby realizacji badań, takich jak listy wskaźników, tabele wynikowe itp.
- Przygotowuje wkłady merytoryczne do raportów wynikowych z badania (raporty częściowe i końcowe).

- 2) Zamawiający ma prawo określić bardziej szczegółowy zakres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 1 a nazwy „stanowisk” mają charakter jedynie porządkujący stanowią określenie funkcji.

4. Sposób realizacji usługi przez Wykonawcę

- 1) Wykonawca deleguje ze swej strony jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację realizacji zamówienia oraz robocze kontakty z Zamawiającym (Koordynator).
- 2) Koordynator będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 3) Zatrudnienie pracowników tymczasowych nastąpi na podstawie umów prawa cywilnego przy czym Zamawiający szacuje, iż dominujący udział będą miały umowy o świadczenie usług. Wykonawca ma prawo samodzielnie rozstrzygnąć czy możliwe jest zatrudnienie danej osoby, z uwagi na charakter wykonywanych przez nią czynności, na podstawie umowy o dzieło.
- 4) Zamawiający wymaga aby Koordynator oraz osoby wykonujące czynności związane z nadzorem i rozliczaniem pracowników tymczasowych były zatrudnione na podstawie umów o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)
- 5) Wymagany okres zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 4) powinien rozpocząć się co do zasady z datą rozpoczęcia realizacji zamówienia, ale nie później niż wraz z zakończeniem pierwszego miesiąca realizacji zamówienia, a zakończyć z datą zakończenia realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody zatrudnienia, który w szczególności stanowi kopia umowy o pracę. Z uwagi na wrażliwy charakter powyższych informacji, Zamawiający zapewni poufność tych danych oraz przekazywanie ich w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby trzecie.
- 7) Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt. 6 w wymaganym terminie stanowi podstawę na nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Stwierdzenie niespełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 4 skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. W razie wątpliwości uznaje się, że wykonawca nie udowodnił spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4 jeżeli nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 6) pomimo ponownego wezwania do ich przedstawienia.

- 8) Kary umowne określone w pkt 7) naliczane są niezależnie od siebie.
- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wraz z danymi osoby, o której zatrudnienie wnioskuje, istotne postanowienia które winny zostać uwzględnione w treści zawieranej z tą osobą umowy. Istotne postanowienia dotyczyć będą w szczególności zakresu świadczonych usług oraz trybu i sposobu odbioru rezultatów prac oraz wynagrodzenia.

5. Zgłaszanie zapotrzebowania na zatrudnienie pracownika tymczasowego.

- 1) Zgłaszanie zapotrzebowania na pracownika tymczasowego zostanie dokonane drogą elektroniczną zgodnie ze wzorem zgłoszenia ustalonym pomiędzy Stronami zawierającym w szczególności imię i nazwisko pracownika oraz dane kontaktowe.
- 2) Wykonawca przed skierowaniem pracownika do Zamawiającego celem wykonywania pracy oraz zawarciem z nim umowy zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Zamawiającego wzory następujących dokumentów:
 - a. Zawieranej z pracownikiem umowy;
 - b. Projektu umowy o zachowaniu poufności, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) Wykonawca obowiązany jest zawrzeć umowę z pracownikiem z zachowaniem następujących terminów:
 - a. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 1 przekazać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 2;
 - b. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania wzorów dokumentów;
 - c. Wykonawca zawrze umowę z pracownikiem w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania akceptacji, o której mowa w lit. b powyżej.