

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ŚWIADCZENIE USŁUG AGENCJI PRACY TYMCZASOWEJ NA RZECZ CENTRUM BADAŃ I EDUKACJI
STATYSTYCZNEJ GUS III**

Znak sprawy: 3/2017

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135 000 EURO

CENTRUM BADAŃ I EDUKACJI STATYSTYCZNEJ GUS

JACHRANKA 81

05-140 SEROCK

Spis treści

§ 1 ZAMAWIAJĄCY	3
§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
§ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
§ 4 INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	3
§ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
§ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
§ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	5
§ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	5
§ 9 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
§ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
§ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
§ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
§ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
§ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
§ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	9
§ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
§ 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
§ 18 WZÓR UMOWY	10
§ 19 PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY	10
§ 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
§ 21 ZAŁĄCZNIKI	10

§ 1 Zamawiający

Zamawiającym jest:

Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS

Instytucja gospodarki budżetowej

Jachranka 81

05-140 Serock

NIP 5361909295

REGON 145818461

KRS 0000397969

<http://cbies.stat.gov.pl/>

tel. +48 22 768 14 94

w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16 sierpnia 2017 r. udzielonego na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) radca prawny Paweł Wójcik Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Kluczborska 1/46, 01-461 Warszawa, NIP 118-141-60-05, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164, dalej „ustawa” lub „uPzp”, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 135 000 euro.
2. W postępowaniu zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie o stosowaniu procedury z art. 24aa ustawy Pzp)

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kierowanie na podstawie umowy prawa cywilnego, osób niebędących pracownikami Wykonawcy do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych szczegółowo w załączniku nr 6 do SIWZ OPZ.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79610000-3 Zapewnienie usług personelu

§ 4 Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 5 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane do dnia 31 grudnia 2017 r.

§6 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

są wpisani do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawnający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać ten z Wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają posiadania wskazanych uprawnień.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.;

zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

*Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku zamawiający żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwoma zamówieniami, których przedmiotem było skierowanie do pracy pracowników tymczasowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych Dz.U. z 2016 r., poz. 360 ze zm.** (pod pojęciem pracownika tymczasowego Zamawiający rozumie zarówno osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę jak i w oparciu o umowy prawa cywilnego) **o wartości każdego z nich nie mniejszej niż 100 000 zł brutto** (a jeżeli wartość umowy była wyrażona w walucie obcej - równowartości tej kwoty liczonej wg. średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy) **a ponadto każda z nich** polega w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych albo polegała na kierowaniu co najmniej 20 pracowników tymczasowych, w okresie jej obowiązywania, do wykonywania pracy na rzecz pracodawcy użytkownika*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 3) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

§ 7 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający nie formułuje podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w § 6 ust. 2, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, w tym oświadczenie o *wpisaniu do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniającego do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa w zakresie określonym we wzorach ww. oświadczeń, które stanowią załączniki 1 oraz 1a do SIWZ.

- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej wykonawca składa w oryginale.
- 3) W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 4 SIWZ wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).
- 4) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

- b) **certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia**, wydanego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, zgodnie z art. 18i ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
- 6) Ponadto Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z nich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w ust. 7) dokonuje bezpośrednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie następuje w formie pisemnej.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

§ 9 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Pan Paweł Wójcik
tel. 602 423-250
e-mail: biuro@pw-kancelaria.pl

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://cbies.stat.gov.pl/zamowienia/>
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS
Instytucja gospodarki budżetowej
Jachranka 81
05-140 Serock

§ 10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 13.

§ 12 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
3. **Wykonawca obowiązany jest wykazać umocowanie osoby podpisującej ofertę na zasadach ogólnych. W tym celu należy przedstawić wraz z ofertą stosowny dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.**
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na rzecz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS III. Nie otwierać przed dniem 1 września 2017 r. przed godz. 10:00”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na rzecz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS III**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. W ofercie Wykonawca podaje:
 - a) cenę netto oraz brutto za obsługę jednej osoby skierowanej do pracy przez jeden miesiąc (stawka ryczałtowa za miesięczną obsługę jednej osoby)
 - b) cenę za obsługę zatrudnienia wszystkich osób skierowanych do pracy z uwzględnieniem łącznej liczby miesięcy ich pracy netto oraz brutto
 - c) cenę całkowitą netto oraz brutto uwzględniającą maksymalną wartość kosztów zatrudnienia osób
 - d) informację o udostępnieniu zdalnej, za pomocą narzędzia elektronicznego, możliwości bieżącego monitorowania przez zamawiającego informacji co najmniej o licznie aktualnie zatrudnionych osób i stopniu wykorzystania budżetu na ich wynagrodzenia.

Zamawiający rozumie „zdalne” monitorowanie jako możliwość samodzielnego pobierania danych w każdym czasie niezależnie od systemu czy rozwiązania technicznego za pośrednictwem, którego taka możliwość jest oferowana.

- tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego oraz Formularza cenowego.

10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda ich firmy.
11. Wykonawca składając ofertę poinformuje zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi lub towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w § 1 SIWZ (Jachranka 81 05-140 Serock). Oferty przyjmowane będą w Sekretariacie Zamawiającego.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 1 września 2017 r. o godzinie 10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 1 września 2017 r. o godzinie 10:30 w sali nr konferencyjnej.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

§ 14 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w pkt III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć postępując dokładnie według wzoru określonego w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do wzoru Formularza Ofertowego. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z powyższą tabelą, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia na Zamawiającego.

§ 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	99
2	Możliwość zdalnego, za pomocą narzędzia elektronicznego bieżącego monitorowania przez zamawiającego informacji co najmniej o liczbie aktualnie zatrudnionych osób i stopniu wykorzystania budżetu na ich wynagrodzenia	1
	Razem	100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (99) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 99): cena oferty ocenianej.

3. W kryterium 2 - Możliwość zdalnego, za pomocą narzędzia elektronicznego bieżącego monitorowania przez zamawiającego informacji co najmniej o licznie aktualnie zatrudnionych osób i stopniu wykorzystania budżetu na ich wynagrodzenia – 1 punkt otrzyma każdy wykonawca, który zadeklaruje możliwość korzystania z takiego narzędzia. 0 punktów otrzyma każdy Wykonawca, który nie zaoferuje takiej możliwości.
4. W każdym kryterium ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§ 16 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18 Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 19 Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp, oraz skarga do sądu.

§ 21 Załączniki

Załącznik nr 1 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1a wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 2 wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 5 wzór umowy

Załącznik nr 6 opis przedmiotu zamówienia